

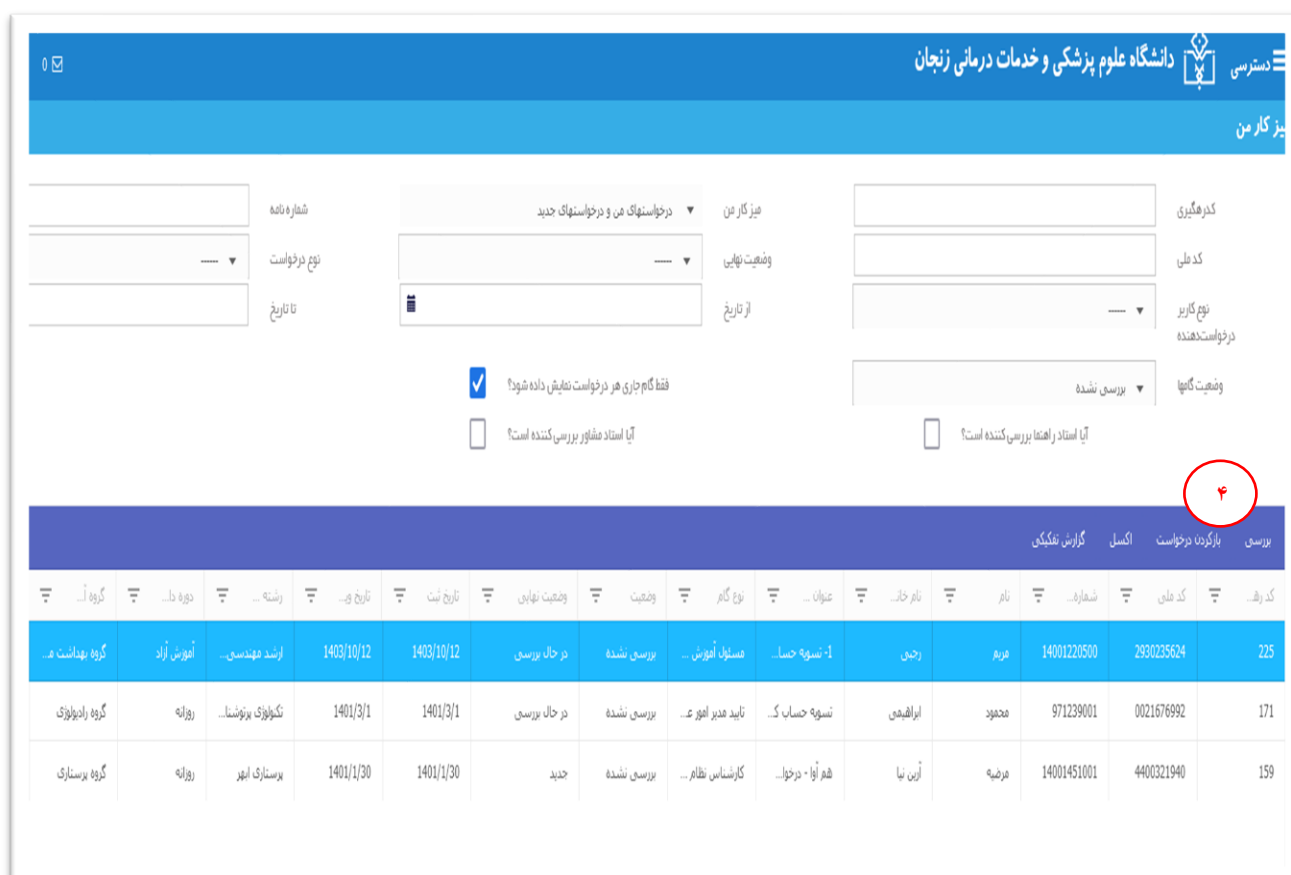
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۷ شماره: ۱۹/۳/ ۳۵ پیوست:	فرم آموزش بررسی درخواستهای تسویه حساب در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	واحد: فناوری اطلاعات	معاونت آموزشی	
صفحه ۱ از ۸	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-01/2

۱- سامانه هم آوا با استفاده از زیر سامانه << مدیریت درخواست ها >> امکان ارائه خدمات الکترونیکی مختلف برای دانشجویان ، اساتید و کارکنان را فراهم کرده است و هر دانشگاهی مطابق با نحوه مدیریت و فرآیندهای خاص خود در حوزه معاونت آموزشی، دانشکده های وابسته و مراکز آموزشی درمانی، فرم ها و فرآیندهای مرتبط را در سامانه طراحی و بکار می گیرد. غالبا بعد از طراحی فرم به منظور استفاده از فرمهای آماده و درخواستهای طراحی شده موجود در سیستم ، کاربری و رمز در اختیار کاربران قرار می گیرد تا با ورود به سامانه به بررسی میز درخواستها بپردازند. جهت نمایش صفحه ورود به وبسایت معاونت آموزشی دانشگاه با آدرس Education.zums.ac.ir مراجعه کرده با مرور بخش سامانه ها ، سامانه هم آوا را انتخاب کنید. همچنین با وارد کردن آدرس sama.zums.ac.ir هم میتوانید بصورت مستقیم صفحه ورود به سامانه را مشاهده کنید.



تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۷ شماره: ۱۹/۳/ ۳۵ پیوست:		فرم آموزش بررسی درخواستهای تسویه حساب در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵		معاونت آموزشی	واحد: فناوری اطلاعات	
صفحه ۳ از ۸		ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-01/2

۴- با ورود به میز کار لیست درخواستهای جدید ارسال شده و مشخصات هر درخواست و وضعیت کنونی درخواست در این مرحله که هنوز بررسی نشده می باشد نمایش داده می شود . از فیلترهای موجود برای مرتب سازی درخواست ها استفاده کنید. فیلترها شامل مواردی مانند کد رهگیری، کد ملی و شماره دانشجویی و... هستند. درخواست هایی که هنوز پردازش نشده اند با وضعیت نهایی "جدید" مشخص می شوند . می توانید با فیلتر کردن بر اساس وضعیت نهایی "جدید" درخواست های پردازش نشده را ببینید. برای باز کردن صفحه بررسی یک درخواست خاص ابتدا روی رکورد مربوط به دانشجو در لیست نمایش داده شده کلیک کنید تا با رنگ متمایز انتخاب شود ، سپس روی دکمه "بررسی" کلیک کنید.



The screenshot shows the 'Request Review' web application. The interface includes a header with the university logo and name, a sidebar with navigation options, and a main content area with filters and a table of requests. A red circle highlights the 'Review' button in the top right of the table.

کد ره...	کد ملی	شماره...	نام	نام خان...	عنوان ...	نوع گام	وضعیت	وضعیت نهایی	تاریخ ثبت	تاریخ و...	رشته ...	دوره د...	گروه آ...
225	2930235624	14001220500	هرم	رحمن	1- تسویه حسا...	فصل اول آموزش ...	بررسی نشده	در حال بررسی	1403/10/12	1403/10/12	ارشد مهندسی...	آموزش آزاد	گروه بهداشت م...
171	0021676992	971239001	محمود	ابراهیمی	تسویه حساب گ...	تایید مدیر امور ع...	بررسی نشده	در حال بررسی	1401/3/1	1401/3/1	تکنولوژی پزشکی...	روزانه	گروه رادیولوژی
159	4400321940	14001451001	مرضیه	آزین نیا	هم آوا - درخو...	کارشناس نظام ...	بررسی نشده	جدید	1401/1/30	1401/1/30	پرستاری انور	روزانه	گروه پرستاری

۵- صفحه بررسی شامل سه زبانه است :

▪ تعیین وضعیت : برای تعیین وضعیت درخواست.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۷ شماره: ۱۹/۳/۳۵ پیوست:	فرم آموزش بررسی درخواستهای تسویه حساب در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	واحد: فناوری اطلاعات	معاونت آموزشی	
صفحه ۴ از ۸	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-01/2

▪ **مستندات:** برای مشاهده هرگونه سند، فرم یا اطلاعات ارسال شده توسط دانشجو.

▪ **پیام‌ها:** برای ارسال پیام به دانشجو.

○ همچنین می‌توانید اطلاعات دانشجو را در این صفحه مشاهده کنید.

بررسی

مشخصات درخواست دهنده

نام و نام خانوادگی:	مریم رجبی	کدملی:	2930235624
دفع درخواست:	1- تسویه حساب دانشکده پزشکی - دکتری عمومی	گام درحال بررسی:	مسئول آموزش دانشکده پزشکی
کد رهگیری:	225	شماره دانشجویی:	14001220500

تعیین وضعیت

پیامها مستندات

۵

تعیین وضعیت درخواست

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

- کارشناس علوم پایه : فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)
- کارشناس کارورزی: فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)
- کارشناس خبریه بانولوژی: فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)
- کارشناس کارآموزی : فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)

وضعیت

بررسی نشده

تکمیل نقش پرونده

مبلغ درخواست

○

اگر میخواهید بررسی کننده گام بعد را مشخص نمایید از لیست انتخاب کنید

بررسی کننده گام بعد

توضیحات برای درخواست دهنده

توضیحات برای بررسی کننده

افزودن فایل

ذخیره

ارجاع به گام

ارجاع به دانشجو

فرم نهایی درخواست

بازگشت

۶- در آیتم "وضعیت"، می‌توانید یکی از موارد زیر را انتخاب کنید :

• **رد:** اگر درخواست رد شده است، باید دلیل رد درخواست را مشخص کنید.

• **ارجاع:** اگر درخواست نیاز به ارجاع به شخص دیگری دارد، باید گیرنده را مشخص کنید.

• **تایید:** اگر درخواست تایید شود، به مرحله بعدی منتقل می‌شود.

فیلدهایی برای افزودن نظرات برای دانشجو و برای شخصی که درخواست را در مرحله بعدی بررسی می‌کند، وجود دارد. همچنین آیتم هایی نیز برای ثبت تاریخ یا توضیحات وجود دارد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۷ شماره: ۱۹/۳/۳۵ د پیوست:	فرم آموزش بررسی درخواستهای تسویه حساب در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	واحد: فناوری اطلاعات	معاونت آموزشی	
صفحه ۵ از ۸	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-01/2

- توجه: آیتم های توضیحات برای درخواست دهنده و توضیحات برای بررسی کننده را تکمیل کنید.

بررسی

مشخصات درخواست دهنده

نام و نام خانوادگی:	مريم رحبي	کد ملی:	2930235624
دفع درخواست:	1- تسويه حساب دانشکده پزشکی - دکتری عمومی	گام در حال بررسی:	مسئول آموزش دانشکده پزشکی
کد رهگیری:	225	شماره دانشجویی:	14001220500

تعیین وضعیت
سندتات
پیامها

تعیین وضعیت درخواست

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

- کارشناس علوم پایه: فاقد توضیحات (وضعیت: تایید)
- کارشناس کارورزی: فاقد توضیحات (وضعیت: تایید)
- کارشناس فیزیو پاتولوژی: فاقد توضیحات (وضعیت: تایید)
- کارشناس کارآموزی: فاقد توضیحات (وضعیت: تایید)

وضعیت	ارجاع	۶

	تایید	
	رد	
اگر میخواهید بررسی بررسی نشده	ارجاع	
بررسی کنید	تایید	

مبلغ درخواست

توضیحات برای درخواست دهنده

توضیحات برای بررسی کننده

افزودن فایل

ذخیره

ارجاع به گام

ارجاع به دانشجو

فرم نهایی درخواست

برگشت

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۷ شماره: ۱۹/۳/ ۳۵ پیوست:	فرم آموزش بررسی درخواستهای تسویه حساب در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	واحد: فناوری اطلاعات	معاونت آموزشی	
صفحه ۶ از ۸	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-01/2

۷- در همین فرم پیامهای بررسی کنندگان مراحل قبلی نیز قابل مشاهده است و لیست تاییدکنندگان و وضعیت تایید مراحل قبلی نمایش داده می شود.

۸- در هر گام با انتخاب دکمه "فرم نهایی درخواست" تصویر فرم نهایی تا این گام نمایش داده می شود.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۷ شماره: ۱۹/۳/ ۳۵ پیوست:	فرم آموزش بررسی درخواستهای تسویه حساب در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	واحد: فناوری اطلاعات	معاونت آموزشی	
صفحه ۷ از ۸	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-01/2


 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
 بهداشتی درمانی استان گیلان

بررسی
گواهی تسویه حساب دانشجو

شماره نامه :
تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۱۷
پیوست :

بدینوسیله اعلام میگردد که تسویه حساب قارغ التحصیلی آقای اِختام مریم رجبی دانشجوی رشته ارشد مهندسی بهداشت محیط مقطع کارشناسی ارشد تاپیوسته با شماره دانشجویی ۱۴۰۰۱۲۲۰۵۰۰ توسط واحدهای مدیریتی ذیل مورد تایید میباشد.

امضا: تایید شد. ۱-کارشناس علوم پایه IT	امضا: تایید شد. کارشناس فیزیو پاتولوژی IT	امضا: تایید شد. کارشناس کارآموزی IT
امضا: تایید شد. کارشناس کارروزی دانشکده پزشکی - کارروزی - سیده زهراموسی		

۹- پس از تأیید صحت همه آیتم ها و ورود وضعیت درخواست در صورتیکه تسویه دانشجو مورد تایید است ، دکمه "ذخیره" را انتخاب کنید .

بررسی

مشخصات درخواست دهنده

نام و نام خانوادگی:	مریم رجبی	کدملی:	2930235624
نوع درخواست:	1- تسویه حساب دانشکده پزشکی - دکتری عمومی	کام درحال بررسی:	مسئول آموزش دانشکده پزشکی
کد رهگیری:	225	شماره دانشجویی:	14001220500

تعیین وضعیت [پیامها](#) [مستندات](#)

تعیین وضعیت درخواست

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

- کارشناس علوم پایه : فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)
- کارشناس کارروزی: فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)
- کارشناس فیزیو پاتولوژی: فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)
- کارشناس کارآموزی : فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)

وضعیت: بررسی نشده
 تکمیل نقش پرونده: ☐

مبلغ درخواست: *

اگر میخواهید بررسی کننده گام بعد را مشخص نمایید از لیست انتخاب کنید

بررسی کننده گام بعد: ---
 توضیحات برای درخواستدهنده:
 توضیحات برای بررسی کننده:

افزودن فایل

ذخیره
ارجاع به گام
ارجاع به دانشجو
فرم نهایی درخواست
بازگشت

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۷ شماره: ۳۵/ ۳/ ۱۹۹۵ پیوست:	فرم آموزش بررسی درخواستهای تسویه حساب در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	واحد: فناوری اطلاعات	معاونت آموزشی	
صفحه ۸ از ۸	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-01/2

۱۰- پس از ذخیره، درخواست با موفقیت تایید شده و به مرحله بعدی منتقل می شود و کار برای این دانشجو در این گام خاتمه می یابد. با بازنشانی فیلترها در صفحه اصلی درخواست و برداشتن تیک فقط گام جاری هر درخواست نمایش داده شود؟ و تغییر و آیتیم وضعیت گامها به تایید شده و جستجوی مجدد درخواستها، می توانید لیست همه درخواست ها را در وضعیت فعلی آنها مشاهده کنید.